



## بسمه تعالی

### دستور العمل شرکت و ارائه مقاله، سخنرانی و پوستر حضوری در همایش‌های علمی خارج کشور

#### اعضای هیئت علمی، غیر هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

ارائه مقالات توسط اعضاء هیئت علمی در محافل علمی خارج از کشور یکی از شاخص‌های علم‌سنجی بوده و ضمن به نمایش گذاردن توانمندی‌های علمی کشور می‌تواند از طریق تبادل اطلاعات محققین و گروه‌های پژوهشی در اقصی نقاط جهان، ضمن افزایش سطح علمی پژوهشگران، به تشکیل ایده‌های جدید پژوهشی منجر شده و فرصت مناسبی را برای همکاری‌های پژوهشی چند مرکزی و بین‌المللی فراهم سازد. لذا به منظور گسترش تبادلات علمی بین‌المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه علوم پزشکی گیلان، متقاضیان واجد شرایط می‌توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در این دستور عمل در همایش‌های علمی بین‌المللی شرکت نمایند.

#### ماده ۱- شرایط شرکت در همایش:

۱-۱- کلیه اعضاء هیئت علمی در کلیه سطوح علمی اعم از مربی، استادیار، دانشیار، استاد با رابطه استخدامی مختلف اعم از طرح ضریب K، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در هر سال شمسی یک بار، برگزیدگان جشنواره‌های رازی یا خوارزمی تا سه سال حداکثر ۲ بار در سال، و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی یکبار در طول دوران تحصیل می‌توانند با شرکت و ارائه مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی در همایش‌های علمی خارج از کشور از تسهیلات این آئین‌نامه استفاده کنند.

۲-۱- تسهیلات فقط یکبار به هر مقاله تعلق خواهد گرفت و ارائه مجدد همان مقاله حتی در سال بعد مشمول این کمک‌هزینه نخواهد بود.

۳-۱- مدت زمان شرکت حداکثر ۱۰ روز خواهد بود.

۴-۱- موضوع همایش می‌بایست بنا به تشخیص مدیر گروه و رئیس دانشکده با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

۵-۱- تسهیلات صرفاً به فردی تعلق می‌گیرد که **Acceptance Letter** به نام وی صادر شده باشد یا در همایش ارائه‌دهنده مقاله باشد.

۶-۱- خلاصه مقاله باید مستخرج از طرح تحقیقاتی / پایان‌نامه مصوب دانشگاه با ذکر وابستگی سازمانی صحیح و به عنوان اولین وابستگی سازمانی بوده و در کتابچه خلاصه مقالات چاپ شده باشد.

**تبصره ۱:** اعضاء محترم هیئت علمی که به هر دلیل در اداره تخلفات اداری و یا شورای اخلاق در پژوهش شورای پژوهشی دارای محکومیت و محرومیت باشند حداقل یک سال و حداکثر به میزان قید شده در حکم محکومیت، از تسهیلات مندرج در این دستورالعمل محروم خواهند بود.

#### ماده ۲- مراحل اجرایی شرکت حضوری در همایش:

۱-۲- متقاضیان لازم است حداقل ۱۵ روز قبل از همایش، درخواست خود را در قالب فرم درخواست (فرم شماره ۱) به همراه خلاصه مقاله یا مقالات برگرفته از طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه مصوب ۵ سال اخیر، فرم ثبت‌نام در همایش، گواهی پذیرش مقاله یا مقالات به نام متقاضی، راهنمای مکان و زمان همایش، فرم حراست، تاییدیه مدیر گروه و تصویر آخرین حکم کارگزینی به معاونت تحقیقات دانشکده محل اشتغال خود ارائه نموده و پس از بررسی و تایید مستندات، طی معرفی‌نامه‌ای از سوی دانشکده درخواست و مدارک پیوست را به مدیریت امور بین‌الملل دانشگاه ارسال نمایند.



### ماده ۳- شرایط و چگونگی ارائه مدارک شرکت در همایش:

۳-۱- لازم است گزارش علمی سفر (فرم شماره ۲) حداکثر یک ماه پس از بازگشت توسط متقاضی تکمیل گردیده و به همراه لاشه بلیط، برگه تایید ثبت نام، تصویر پاسپورت، تصویر گواهی شرکت در کنگره و تصویر مقاله یا مقالات چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات کنگره جهت دریافت تسهیلات به مدیریت امور بین الملل دانشگاه تحویل گردد.

۳-۲- مدیریت امور بین الملل مدارک بازگشت سفر علمی را بررسی نموده و در صورت عدم مغایرت با مفاد دستورالعمل، جهت محاسبه و پرداخت تسهیلات به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می نماید.

### ماده ۴- میزان سقف پرداخت کمک هزینه شرکت در همایش:

۴-۱- کمک هزینه فقط به صورت واریز به حساب بانکی اظهار شده در سامانه پژوهشیار فرد متقاضی قابل پرداخت است.

۴-۲- سقف کمک هزینه جهت ارائه شفاهی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و جهت ارائه پوستر ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

تبصره ۲: برای اعضای هیئت علمی که دارای پذیرش مقاله هستند و علی رغم پرداخت هزینه ثبت نام، به دلیل عدم صدور ویزا امکان شرکت در همایش را پیدا نمی کنند در صورتی که خلاصه مقاله ایشان به چاپ رسیده باشد کمک هزینه تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

\* این دستورالعمل با ۴ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ مورد تصویب قرار گرفته و از این تاریخ لازم الاجراست.

**برگه درخواست شرکت در مجامع علمی خارج از کشور برای اعضای هیات علمی**

الف - مشخصات متقاضی:

نام و نام خانوادگی:	دانشکده:
گروه:	رتبه علمی:
تلفن ثابت و همراه:	آخرین مدرک تحصیلی:

ب - مشخصات مجمع مورد نظر:

عنوان مجمع:
محل و زمان برگزاری:
سطح مجمع: بین‌المللی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> داخلی <input type="checkbox"/>
آدرس Home Page همایش:

ج - مشخصات مقاله:

۱ - تعداد مقالات پذیرفته شده:
۲ - عنوان مقاله به فارسی یا انگلیسی (ذکر عنوان یک مقاله کفایت):
۳ - تنظیم مقاله بصورت: طرح تحقیقاتی مصوب <input type="checkbox"/> پایان نامه <input type="checkbox"/> می‌باشد.
۴ - تاریخ تنظیم مقاله بعنوان طرح تحقیقاتی مصوب یا پایان نامه: .....
۵ - نحوه ارائه مقاله در کنگره: سخنرانی <input type="checkbox"/> پوستر <input type="checkbox"/>

تاریخ و امضای متقاضی

تایید عضویت در هیات علمی توسط ریاست دانشکده یا معاونت آموزشی دانشگاه:
بدینوسیله گواهی می‌گردد سرکار خانم / جناب آقای
عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان می‌باشند.
مهر و امضا

نظر ریاست دانشکده در مورد مقاله: حاصل کار پایان نامه می‌باشد (مربوط به چهار سال اخیر) <input type="checkbox"/>
امضای ریاست دانشکده

نظر مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه در مورد مقاله: حاصل کار طرح تحقیقاتی می‌باشد (مربوط به چهار سال اخیر) □

امضای مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گیلان

فرم گزارش شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

همکار ارجمند

این فرم به منظور بررسی اثرات مثبت حضور اعضای هیات علمی در همایش‌های علمی خارج از کشور طراحی شده است. لذا خواهشمند است آن را در طول شرکت در همایش به همراه داشته و موارد درخواست شده را با دقت تکمیل فرمایید. با سپاس

(۱) مشخصات فرد شرکت کننده :

\* نام و نام خانوادگی: سمت:

\* آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

\* دانشگاه محل خدمت: دانشکده: گروه آموزشی:

(۲) چگونگی اطلاع یافتن از برگزاری همایش:

(۳) مشخصات همایش:

\* عنوان همایش

فارسی:

لاتین:

\* نام و نشانی مؤسسه یا سازمان برگزارکننده ( دبیرخانه همایش )

\* فارسی:

\* لاتین:

\* آدرس محل برگزاری همایش (لاتین):

\* تاریخ برگزاری همایش: هجری شمسی: از ..... تا ..... میلادی: از ..... تا .....

\* تاریخ شروع و پایان سفر: هجری شمسی: از ..... تا ..... میلادی: از ..... تا .....

(۴) توضیح در مورد چگونگی شرکت در همایش:

\* کلیات برنامه سفر و شرکت در همایش را به اختصار توضیح دهید.

\* مختصری از تاریخچه همایش را مرقوم فرمایید.

\* در مورد شرایط و محل برگزاری همایش توضیح دهید.

\* تعداد شرکت کنندگان در همایش را حتی الامکان بر حسب کشورهای شرکت کننده ذکر فرمایید.

۵) بررسی وضعیت علمی همایش :

\* عنوان و خلاصه مقاله‌های برجسته ارائه شده که در جلسات آن شرکت داشتید با ذکر نام نویسنده و حتی المقدور ملیت آن مرقوم فرمایید.

\* عنوان مقاله (هایی) که شما ارائه نموده‌اید ذکر فرمایید ( لطفاً یک نسخه از آن را پیوست نمایید).

فارسی:

لاتین:

✱ نحوه ارائه مقاله (های) علمی شما به چه صورت بوده است ( سخنرانی ، پوستر ، ... )

✱ از چه ابزاری برای ارائه آنها استفاده کردید:

✱ انعکاس ارائه مقاله خود را بین سایر شرکت کنندگان چگونه ارزیابی می‌نمایید:

✱ آیا هیچ یک از شرکت کنندگان برای درخواست توضیح بیشتر به شما مراجعه نمودند؟ توضیح فرمایید:

✱ در صورتی که با شیوه نوبنی از ارائه مقاله در همایش مواجه شدید آن را توضیح دهید:

✱ آیا در این سفر توانستید با محققین سایر کشورها ارتباط علمی برقرار نمایید؟ ( توضیح دهید):

✱ بارزترین خصیصه همایشی که در آن حضور داشتید چه بوده است؟

۶) بررسی دستاوردهای علمی همایش:

\* ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی شما از شرکت در این همایش چیست؟

\* به نظر شما چگونه می‌توان جامعه علمی کشور را از نتایج این سفرها مطلع نمود؟

\* شما چگونه دستاوردهای علمی خود را از شرکت در این گردهمایی به همکارانتان انتقال داده‌اید؟

\* چه راهی برای استفاده هر چه بهتر از اعضای هیأت علمی از همایش‌های بین‌المللی پیشنهاد می‌کنید؟

۷) مشکلات عمده خود را در طول شرکت در این همایش مرقوم فرمایید:

۸) هر گونه نظر یا پیشنهادی دارید ذکر نمایید:

---

محل امضاء شرکت‌کننده

تاریخ تحویل فرم به دانشگاه

تایید مسئولین دانشگاه:

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

امضاء  
تاریخ

امضاء  
تاریخ



### فرایند شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های خارج از کشور اعضای محترم هیئت علمی

